## Statut a Jednací řád Řídicího výboru ITI Pražské metropolitní oblasti

**Statut Řídicího výboru ITI Pražské metropolitní oblasti**

**A)**

**Vymezení pojmů pro účely statutu**

1. Integrovaná území investice (dále jen „ITI“) – nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje sídelní aglomerace či konurbace a jejich spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.
2. Integrovaná strategie pro ITI Pražské metropolitní oblasti (dále jen „Strategie ITI“) – strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál Pražské metropolitní oblasti a navrhuje její další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z ESI fondů.
3. Integrovaný projekt – typ projektu, který je realizovaný v rámci integrované územní investice a naplňuje Strategii ITI.
4. Manažer ITI – osoba, určená nositelem ITI, která je odpovědná za celkovou koordinaci realizace Strategie ITI, vykonává činnosti spojené se zajištěním organizačního a administrativního zázemí pro přípravu a realizaci Strategie ITI, komunikuje s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností a spolupracuje s Řídicím výborem ITI PMO.
5. Nositel ITI – odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území PMO činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování Strategie ITI. Nositelem ITI pro Strategii ITI je hl. m. Praha.
6. Pracovní skupina Řídicího výboru ITI PMO – odborná platforma, na které jsou projednávány projektové záměry žadatelů hodlající předložit své integrované projekty do ITI. V návaznosti na vyhlášení výzvy řídicím orgánem nositel ITI vyhlašuje výzvu k předkládání projektových záměrů a svolává jednání tematické pracovní skupiny ve stanoveném termínu. Bez projednání projektového záměru na pracovní skupině není možné předkládat projekt k posouzení souladu se Strategií ITI.
7. Řídicí výbor ITI PMO – je platformou bez právní subjektivity, která posuzuje projektové záměry přispívající k plnění cílů Strategie ITI a vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru (ze schváleného souboru) se Strategií ITI, které má povahu doporučení k realizaci projektu pro řídicí orgán. Je odpovědný vůči nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie ITI.
8. Zpráva o plnění integrované strategie – zpráva, kterou zpracovává nositel ITI o plnění Strategie ITI.

**Článek I**

**Ustavení a působnost Řídicího výboru ITI PMO**

1.1 Řídicí výbor ITI PMO je ustaven za účelem zajištění řádné realizace Strategie ITI.

1.2 Řídicí výbor ITI PMO je platformou bez právní subjektivity mimo správní strukturu jádrového města v roli nositele ITI.

1.3 Řídicí výbor ITI PMO vydává doporučení nositeli ITI, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace Strategie ITI. Posuzuje projektové záměry přispívající k plnění cílů Strategie ITI a vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru (ze schváleného souboru) se Strategií ITI.

**Článek II**

**Složení Řídicího výboru ITI PMO**

2.1 Složení Řídicího výboru ITI PMO je v souladu s požadavky Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020 s přihlédnutím ke specifikám Pražské metropolitní oblasti.

2.2 Řídicí výbor ITI PMO je složen ze členů určených hl. m. Praha, a to zejména z řad radních, zástupců za města a obce v zázemí a zástupců tematických oblastí Strategie ITI. Klíčovým partnerem je Středočeský kraj, který musí být v Řídicím výboru ITI PMO zastoupen.

2.3 Řídicí výbor ITI PMO je složen z 15 členů s hlasovacím právem a ze stálých hostů bez hlasovacího práva. Stálé hosty volí členové Řídicího výboru ITI PMO dle potřeby na základě projednání a schválení nadpoloviční většinou svých členů. Manažer ITI je členem jako stálý host bez hlasovacího práva.

|  |  |
| --- | --- |
| Zastoupení v ŘV ITI PMO | Pozice/instituce |
| Členové s hlasovacím právem | |
| 3 zástupci hl. m. Prahy | primátorka hl. m. Prahy |
| náměstek primátorky hl. m. Prahy |
| Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy |
| 2 zástupci Středočeského kraje | radní pro oblast hospodářského a regionálního rozvoje včetně evropských projektů a rozvoje venkova |
| Odbor regionálního rozvoje |
| 2 zástupci měst a obcí z vymezeného území | Město Říčany |
| Obec Tišice |
| 1 zástupce statutárního města z vymezeného území | Statutární město Kladno |
| 2 odborní garanti prioritní oblasti doprava | Regionální organizátor Pražské integrované dopravy |
| Odbor dopravy Středočeského kraje |
| 1 odborný garant prioritní oblasti životní prostředí | Povodí Vltavy |
| 1 odborný garant prioritní oblasti regionální školství | Institut pro další vzdělávání |
| 1 zástupce za Asociaci nestátních neziskových organizací | Společná asociace nestátních neziskových organizací hl. m. Prahy a Středočeského kraje |
| 1 zástupce za Agenturu pro sociální začleňování | Agentura pro sociální začleňování |
| 1 zástupce za oblast Smart Cities | České vysoké učení technické v Praze |
| Stálí hosté bez hlasovacího práva | |
| Řídicí orgán Operačního programu Praha – pól růstu ČR | Magistrát hl. m. Prahy |
| Manažer ITI | Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy |
| Ředitel Sekce strategií a politik | Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy |

2.4 Členem Řídicího výboru ITI PMO je alespoň jedna osoba, která je zároveň členem Regionální stálé konference zřízené pro Středočeský kraj.

2.5 V čele Řídicího výboru ITI PMO stojí předsedkyně a místopředseda jmenovaní nositelem ITI.

2.6. Změna nominace člena Řídicího výboru ITI PMO a/nebo jeho náhradníka je možná na základě písemného návrhu členské instituce doručeného manažerovi ITI, který vede a aktualizuje seznam členů Řídicího výboru ITI PMO. Změnu nominace člena nebo náhradníka člena může rovněž navrhnout člen Řídicího výboru ITI PMO nebo samotný manažer ITI. Změna nominace musí být projednána a schválena nadpoloviční většinou členů Řídicího výboru ITI PMO.

**Článek III**

**Předmět činnosti Řídicího výboru ITI PMO**

3.1 Řídicí výbor ITI PMO:

1. projednává Strategii ITI a doporučuje ji ke schválení nositeli ITI,
2. schvaluje nepodstatné změny Strategie ITI a podstatné změny, jejichž předmětem není změna zaměření Strategie ITI. Projednává a doporučuje nositeli ITI podstatné změny Strategie ITI, jejichž předmětem je změna zaměření prioritních oblastí, respektive strategických cílů, specifických cílů a opatření a změna jejich rozpočtu,
3. schvaluje kritéria pro určení souladu projektů se Strategií ITI,
4. schvaluje parametry výzvy k předkládání projektových záměrů a zapojení do pracovních skupin,
5. vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru (ze schváleného souboru) se Strategií ITI,
6. schvaluje monitorovací zprávy ITI,
7. vydává doporučení týkající se realizace Strategie ITI nositeli ITI,
8. plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie ITI.

**Článek IV**

**Organizace a jednání Řídicího výboru ITI PMO**

4.1 Činnosti související s organizací a administrativním zajištěním Řídicího výboru ITI vykonává manažer ITI, pověřený nositelem ITI.

4.2 Jednání a proces rozhodování Řídicího výboru ITI PMO je upraven Jednacím řádem Řídicího výboru ITI PMO.

**Článek V**

**Závěrečná ustanovení**

5.1 Statut Řídicího výboru ITI PMO a jeho případné změny schvaluje Řídicí výbor ITI PMO a je platný a účinný od data schválení.

5.2 Statut Řídicího výboru ITI PMO je přílohou Integrované strategie pro ITI Pražské metropolitní oblasti, kterou projednává a schvaluje Zastupitelstvo hl. m. Prahy.

**Jednací řád Řídicího výboru ITI Pražské metropolitní oblasti**

**A)**

**Vymezení pojmů pro účely jednacího řádu**

1. Integrovaná území investice (dále jen „ITI“) – nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje sídelní aglomerace či konurbace a jejich spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.
2. Integrovaná strategie pro ITI Pražské metropolitní oblasti (dále jen „Strategie ITI“) – strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál Pražské metropolitní oblasti a navrhuje její další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z ESI fondů.
3. Integrovaný projekt – typ projektu, který je realizovaný v rámci integrované územní investice a naplňuje Strategii ITI.
4. Manažer ITI – osoba, určená nositelem ITI, která je odpovědná za celkovou koordinaci realizace Strategie ITI, vykonává činnosti spojené se zajištěním organizačního a administrativního zázemí pro přípravu a realizaci Strategie ITI, komunikuje s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností a spolupracuje s Řídicím výborem ITI PMO.
5. Nositel ITI – odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území PMO činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování Strategie ITI. Nositelem ITI pro Strategii ITI je hl. m. Praha.
6. Pracovní skupina Řídicího výboru ITI PMO – odborná platforma, na které jsou projednávány projektové záměry žadatelů hodlající předložit své integrované projekty do ITI. V návaznosti na vyhlášení výzvy řídicím orgánem nositel ITI vyhlašuje výzvu k předkládání projektových záměrů a svolává jednání tematické pracovní skupiny ve stanoveném termínu. Bez projednání projektového záměru na pracovní skupině není možné předkládat projekt k posouzení souladu se Strategií ITI.
7. Řídicí výbor ITI PMO – je platformou bez právní subjektivity, která posuzuje projektové záměry přispívající k plnění cílů Strategie ITI a vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru (ze schváleného souboru) se Strategií ITI, které má povahu doporučení k realizaci projektu pro řídicí orgán. Je odpovědný vůči nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie ITI.
8. Zpráva o plnění integrované strategie – zpráva, kterou zpracovává nositel ITI o plnění Strategie ITI.

**Článek I**

**Ustavení a působnost Řídicího výboru ITI PMO**

1.1 Řídicí výbor ITI PMO je ustaven za účelem zajištění řádné realizace Strategie ITI.

1.2 Řídicí výbor ITI PMO je platformou bez právní subjektivity mimo správní strukturu jádrového města v roli nositele ITI.

1.3 Řídicí výbor ITI PMO vydává doporučení nositeli ITI, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace Strategie ITI. Posuzuje projektové záměry přispívající k plnění cílů Strategie ITI a vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru (ze schváleného souboru) se Strategií ITI.

**Článek II**

**Složení Řídicího výboru ITI PMO**

2.1 Složení Řídicího výboru ITI PMO je v souladu s požadavky Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020 s přihlédnutím ke specifikám Pražské metropolitní oblasti.

2.2 Složení Řídicího výboru je upraveno ve Statutu Řídicího výboru ITI PMO.

2.3 V čele Řídicího výboru ITI PMO stojí předsedkyně a místopředseda jmenovaní nositelem ITI.

2.4 Členem Řídicího výboru ITI PMO je alespoň jedna osoba, která je zároveň členem Regionální stálé konference zřízené pro Středočeský kraj.

2.5 Členem Řídicího výboru ITI PMO je manažer ITI jako stálý host bez hlasovacího práva.

**Článek III**

**Pravidla pro svolávání a jednání Řídícího výboru ITI PMO**

3.1 Jednání Řídicího výboru ITI PMO se konají dle potřeby, obvykle jedenkrát za 6 týdnů, nejméně však 2x ročně. Jednání svolává na pokyn předsedkyně manažer ITI. Pozvánka se zasílá obvykle elektronicky a alespoň 10 kalendářních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je program jednání Řídicího výboru ITI PMO, případně podklady pro diskuzi. Členové Řídicího výboru ITI PMO jsou oprávněni do 5 kalendářních dnů před konáním jednání zaslat manažerovi ITI připomínky k návrhu programu, popř. návrh nového bodu k projednání.

3.2 Členové Řídicího výboru ITI PMO jsou povinni nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním jednání potvrdit manažerovi ITI svoji účast. V případě neúčasti jsou povinni uvést informaci o zastoupení svým náhradníkem.

3.3 Jednání Řídicího výboru ITI PMO vede předsedkyně, pokud k tomu neurčí jiného člena Řídicího výboru ITI PMO. Řídicí výbor ITI PMO je usnášeníschopný, pokud je přítomna alespoň polovina všech jeho členů s hlasovacím právem. Člen Řídicího výboru ITI PMO může být zastoupen řádně jmenovaným náhradníkem, jehož účast nahlásil před jednáním manažerovi ITI dle bodu 3.1 tohoto jednacího řádu.

3.4 Řídicí výbor ITI PMO přijímá rozhodnutí konsensem. Není-li konsensu dosaženo, je k přijetí usnesení Řídicího výboru ITI PMO třeba souhlasu prosté většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při určování potřebné většiny se nezapočítávají ti členové, kteří jsou povinni se ve smyslu bodu 3.5 tohoto jednacího řádu zdržet hlasování.

3.5 Člen Řídicího výboru ITI PMO je v souladu s Metodickým pokynem pro využívání integrovaných nástrojů v období 2014 – 2020 povinen se zdržet hlasování, jestliže se rozhodnutí Řídicího výboru ITI PMO přímo týká jeho osobních zájmů či konkrétních zájmů organizace, již zastupuje. To platí zejména v případě, že předmětem rozhodování je projekt předložený k realizaci v rámci Strategie ITI subjektem, který tento člen v Řídicím výboru ITI PMO zastupuje.

3.6 Organizační zabezpečení, přípravu nebo koordinaci zpracování podkladů pro jednání zabezpečuje manažer ITI. Ten také zpracuje zápis z jednání, který obsahuje datum jednání, prezenční listinu a přijatá usnesení, termíny a jasně stanovené odpovědnosti. Zápis je elektronicky rozeslán manažerem ITI nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jednání Řídicího výboru ITI PMO.

3.7 Nesouhlasí-li člen Řídicího výboru ITI PMO s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky a 5 pracovních dnů ode dne, kdy mu byl doručen zápis ve smyslu předchozího bodu. O námitce informuje manažer ITI bez zbytečného odkladu ostatní členy Řídicího výboru ITI PMO. O oprávněnosti námitky proti zápisu rozhodne s konečnou platností Řídicí výbor ITI PMO na svém nejbližším jednání.

3.8 V případě, kdy člen Řídicího výboru ITI PMO nebo jeho náhradník se nezúčastní tří po sobě následujících jednání Řídicího výboru, je členská instituce předsedkyní vyzvána, aby nominovala nejdéle do 1 měsíce nové zástupce

**Článek IV**

**Hlasování elektronickou cestou**

4.1 V případě nutnosti rozhodnutí v krátkém časovém termínu, nemožnosti rychlého svolání Řídicího výboru ITI PMO a v dalších podobných případech, které posuzuje předsedkyně, je možné rozhodovat elektronickou (korespondenční) cestou, tzv. per rollam.

4.2 V dokumentu, který je takto členům Řídicího výboru ITI PMO zaslán, to musí být výslovně uvedeno. Součástí takového dokumentu jsou dále veškeré nezbytné podklady a určení termínu pro vyjádření, zda člen Řídicího výboru ITI PMO souhlasí/nesouhlasí/zdržuje se hlasování. Lhůta pro vyjádření nesmí být kratší než 5 pracovních dnů ode dne odeslání návrhu rozhodnutí. Pokud se člen Řídicího výboru ITI PMO nevyjádří ve stanovené lhůtě, považuje se jeho hlasování za souhlasné s navrženým usnesením.

4.3 V případě rozhodování per rollam je pro přijetí rozhodnutí nutné vyjádření souhlasu nadpoloviční většinou všech členů Řídicího výboru ITI PMO s hlasovacím právem; zastoupení člena Řídicího výboru ITI PMO je v tomto případě vyloučeno.

4.4 O výsledku rozhodování per rollam informuje manažer ITI jednotlivé členy Řídicího výboru ITI PMO, a to do 5 pracovních dnů od uplynutí lhůty pro vyjádření.

**Článek V**

**Závěrečná ustanovení**

5.1 Jednací řád Řídicího výboru ITI PMO a jeho případné změny schvaluje Řídicí výbor ITI PMO a je platný a účinný od data schválení.

5.2 Jednací řád Řídicího výboru ITI PMO je přílohou Integrované strategie pro ITI Pražské metropolitní oblasti, kterou projednává a schvaluje Zastupitelstvo hl. m. Prahy.